

## Dossier de candidature

### Cadre réservé à l'administration

VAPP  oui  non

Candidature admissible  oui  non

Entretien le ..... à ..... h

### Intitulé du diplôme pour lequel vous proposez votre candidature

(Merci de recopier précisément et en entier l'intitulé de la formation que vous visez) :

.....  
.....

Dates de la formation (mois / année) : .....

Formation en Contrat de Professionnalisation  oui  non

### Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

- Par un organisme (Pôle emploi, Centre de bilan de compétences, etc.)  
Précisez : .....
- Par une annonce publicitaire.  
Précisez dans quel journal ou magazine : .....
- Par :  votre employeur ou  votre service RH ou  un collègue  
ou  un enseignant ou  un ancien stagiaire  
 Autre, précisez : .....
- Lors d'un colloque.  
Précisez : .....
- Par internet :  
 site professionnel  recherche Google  LinkedIn  
Précisez : .....
- réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook)
- sur notre site
- sur un site spécialisé en formation
- sur notre site, sur le conseil de quelqu'un
- Sur un salon  
Précisez : .....

### I. DONNÉES PERSONNELLES

Madame  Monsieur

Nom d'usage ..... Nom de naissance .....

Prénoms .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville ..... Pays .....

Tél. Domicile ..... Tél. Pro ..... Tél. Portable .....

Mél. (obligatoire) .....

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) .....

Lieu de naissance ..... Dpt : ..... Nationalité .....

Situation de famille : .....

## II. VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Salarié

Profession libérale

Demandeur d'emploi

Etudiant

### **Si Salarié :**

Nom de la structure employeur : .....

Adresse de la structure employeur. ....

N° de Siret .....

Nom du représentant légal de la structure. ....

Téléphone .....

Intitulé de votre fonction : .....

Depuis combien d'années exercez-vous cette fonction ? .....

### **Si Profession libérale/ travailleur indépendant :**

Intitulé de votre profession .....

Nom de votre structure .....

Adresse de votre structure .....

Depuis combien d'années exercez-vous cette activité ? .....

### **Si Demandeur d'emploi :**

Intitulé de votre dernière fonction : .....

Depuis combien de temps êtes-vous demandeur d'emploi ? .....

## III. VOTRE ITINÉRAIRE SCOLAIRE ET DE FORMATION

### **A. Etudes secondaires et supérieures**

Diplômes obtenus	Niveau	Année d'obtention	Etablissement d'obtention	Lieu d'obtention

(Ex : Master1 de droit des affaires ; bac + 4 ; 2002 ; Université Paris 8 ; Saint-Denis)

## B. Formations complémentaires

Intitulé Formation	Année	Organisme de formation (nom, lieu)

## IV. VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Date début / fin de fonction	Intitulé Fonction	Nom de la structure employeur	Ville structure employeur	Principales missions exercées

## V. MODE DE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

CIF CDI

CPF

Financement personnel

CIF CDD

Plan de formation

Contrat de professionnalisation

Nom et coordonnées du contact RH. ....  
 .....

Nom de l'organisme financeur : .....

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pour un **diplôme national** (licence, master) : dossier à envoyer en **2 exemplaires** (sauf photos)

Pour un **diplôme universitaire** (DU, DPCU, DESU, DFSSU) : dossier à envoyer en **1 exemplaire**

- 1.** Un texte présentant votre projet professionnel et/ou personnel, ainsi que vos objectifs par rapport à cette formation (sur deux pages maximum)
- 2.** Votre curriculum vitae
- 3.** La photocopie de votre carte d'identité ou du passeport (recto et verso) ou, pour les personnes de nationalité étrangère, la photocopie de carte de séjour ou de résident
- 4.** La photocopie de votre attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale ou attestation d'affiliation à la caisse des non-salariés mise à jour. (La photocopie de la Carte Vitale n'est pas valable)
- 5.** Les photocopies de vos diplômes
- 6.** Les photocopies de vos certificats de travail des 5 dernières années (ou attestations employeurs)
- 7.** Pour les professions libérales : fournir toutes les pièces justifiant de votre activité professionnelle
- 8.** Trois photos d'identité, dont une collée en première page du dossier (inscrire vos noms et prénoms au dos des photos)
- 9.** La photocopie de l'attestation d'assurance mentionnant la responsabilité civile

**Attention : Tout dossier incomplet ou illisible ne pourra être traité.**

### DOSSIER À ENVOYER OU À DÉPOSER À

Université Paris 8

Direction Formation

Bâtiment C, RdC, bureau C012

2, rue de la Liberté

93526 Saint-Denis Cedex

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

Mél : [info-df@univ-paris8.fr](mailto:info-df@univ-paris8.fr)

# Dossier de demande de validation des acquis professionnels et personnels

Décret n° 85-906 du 23 août 1985

*Ce dossier complémentaire est à remplir par les candidats n'ayant pas le niveau requis pour  
accéder à la formation :*

Se référer au tableau ci-dessous :

Diplômes	Niveau requis
DP CU	Bac
Licence Professionnelle	BAC + 2
DESU et Master 1	BAC + 3
DFSSU et Master 2	BAC + 4

Ce dossier n'est pas un dossier d'inscription administrative.

La dispense accordée est valable seulement pour la formation demandée et l'année universitaire indiquée sur la notification de décision.

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopies des certificats de travail
- Photocopies des certificats et attestations de suivi de formations professionnelles
- Photocopies des programmes détaillés et volumes horaires de ces formations

**J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables**

Le **Signature**

## I - EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

*(Indiquer éventuellement les changements de fonctions dans l'entreprise)  
(joindre les justificatifs associés à toutes les activités mentionnées)*

*Lister les trois activités les plus importantes*

<b>Date début/ fin de l'activité</b>	<b>Secteur professionnel</b>	<b>Nom et coordonnées de l'entreprise</b>	<b>Fonction exercée</b>	<b>Description des principales tâches et activités réalisées</b>

## II - FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET AUTRES APPRENTISSAGES

Liste exhaustive des formations (page à photocopier si nécessaire)

Année	Intitulé de formation ou domaine	Durée	Etablissement / Organisme (nom, lieu)	Contenu

(cadre réservé à l'Université)

- Avis favorable  
 Avis défavorable