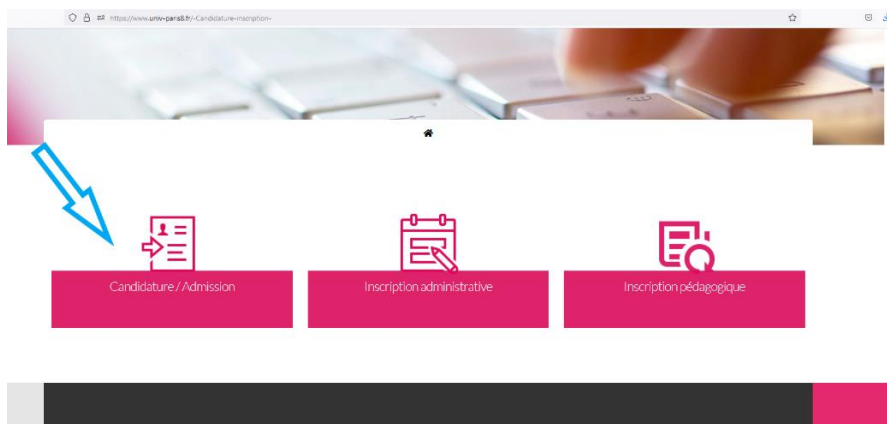


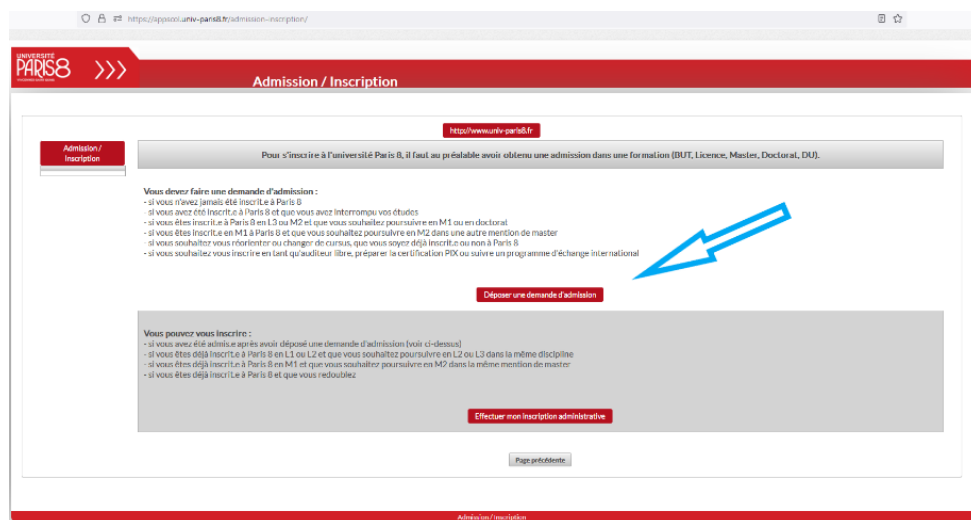
Déposer une candidature sur Candidatures P8

<https://www.univ-paris8.fr/-Candidature-inscription->

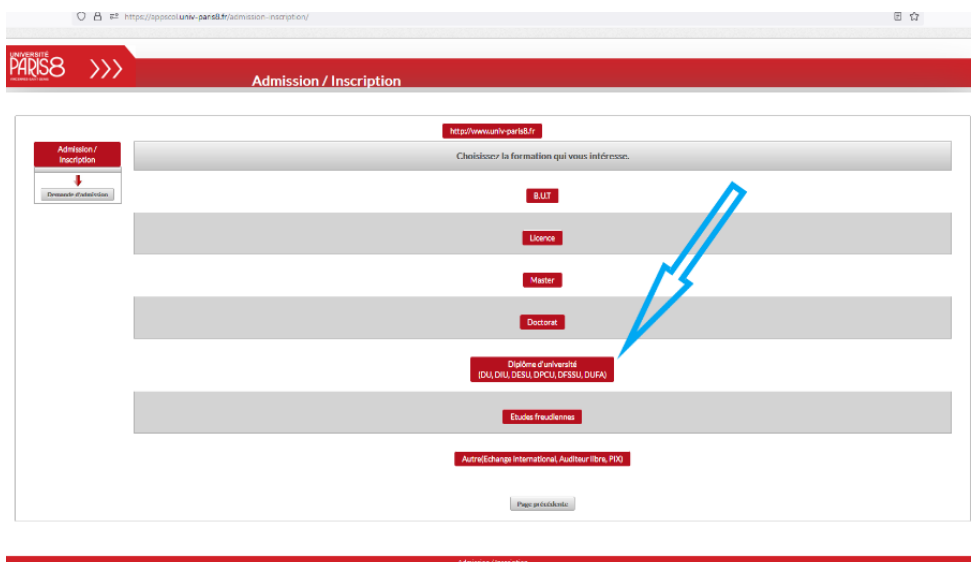
1- Cliquez sur « Candidature / Admission »



2- Cliquez sur « Déposer une demande d'admission »

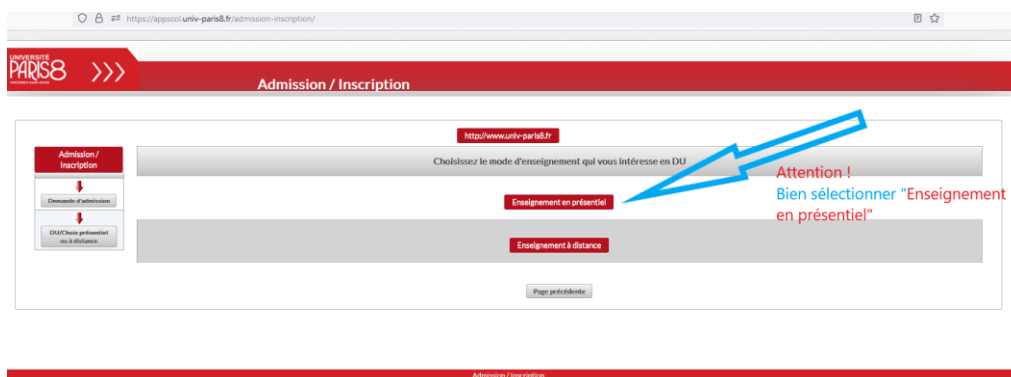


3- Cliquez sur « Diplôme d'université (DU, DIU, DESU, DPCU, DFSSU, DUFA) »

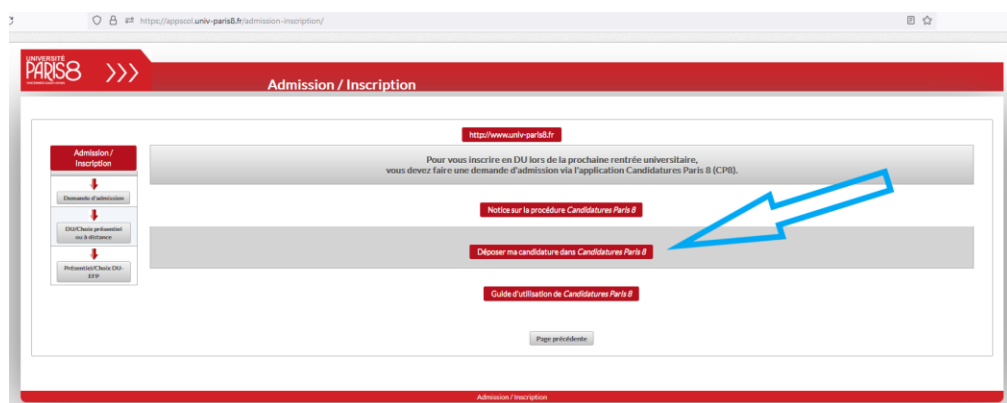


4- Cliquez sur « **Enseignement en présentiel** »

Bien que le DU ASSED soit dispensé à distance par LACT, vous devez sélectionner « **Enseignement en présentiel** »



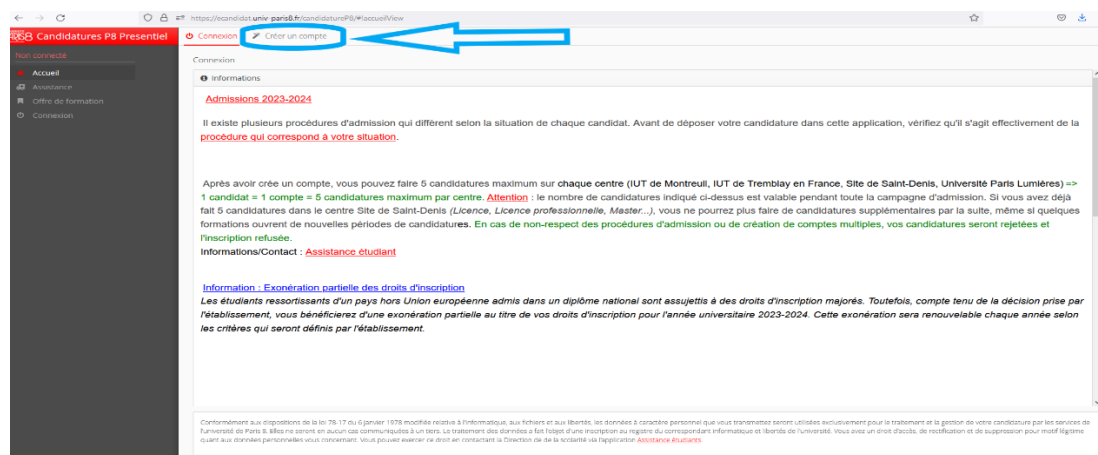
5- Cliquez sur « **Déposer ma candidature dans Candidatures Paris 8** »

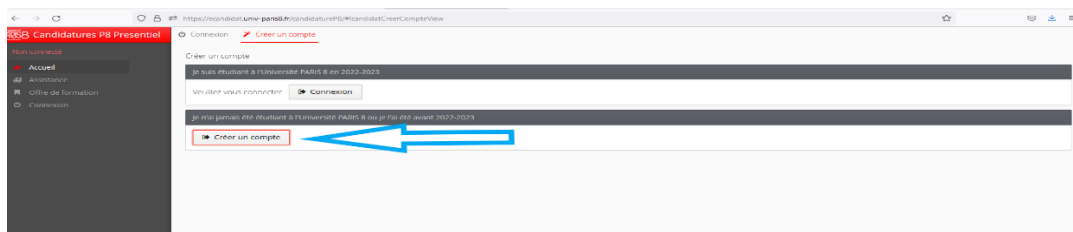


6 – Créez votre compte

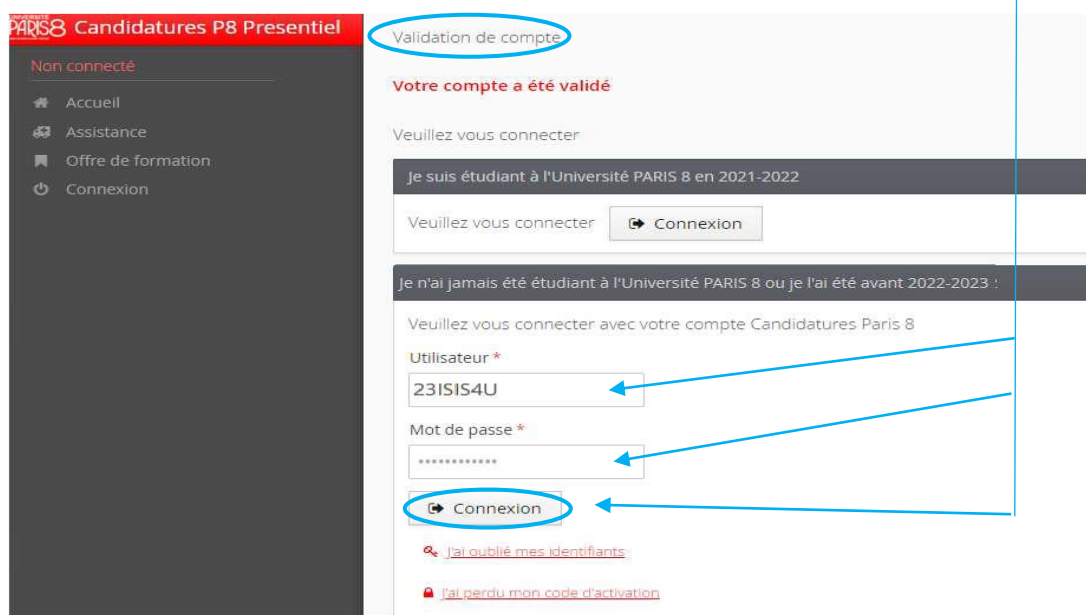
- Pour candidater à une formation, vous devez au préalable **créer un compte** sur l'application Candidature P8 (Ne pas cliquer sur l'onglet « Connexion »)

<https://ecandidat.univ-paris8.fr/candidatureP8/#!/candidatCreerCompteView>

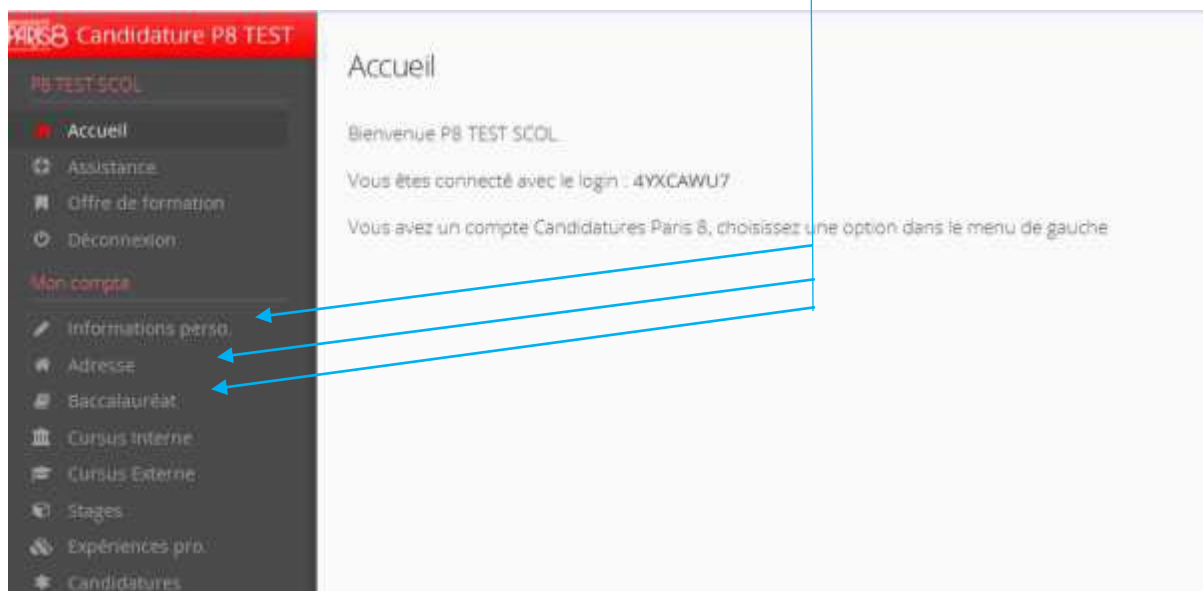




- Renseignez vos noms, prénom et courriel. Pour un bon fonctionnement, nous vous déconseillons l'utilisation des boîtes « Hotmail et Yahoo » et nous vous suggérons plutôt l'utilisation d'une boîte Gmail.
- Dès que vous cliquez sur « Enregistrer », vous allez recevoir un courriel avec un lien sur lequel vous devez cliquer pour confirmer la création de votre compte.
- Une fois le compte validé, connectez-vous à l'application en utilisant les identifiants indiqués dans le courriel.

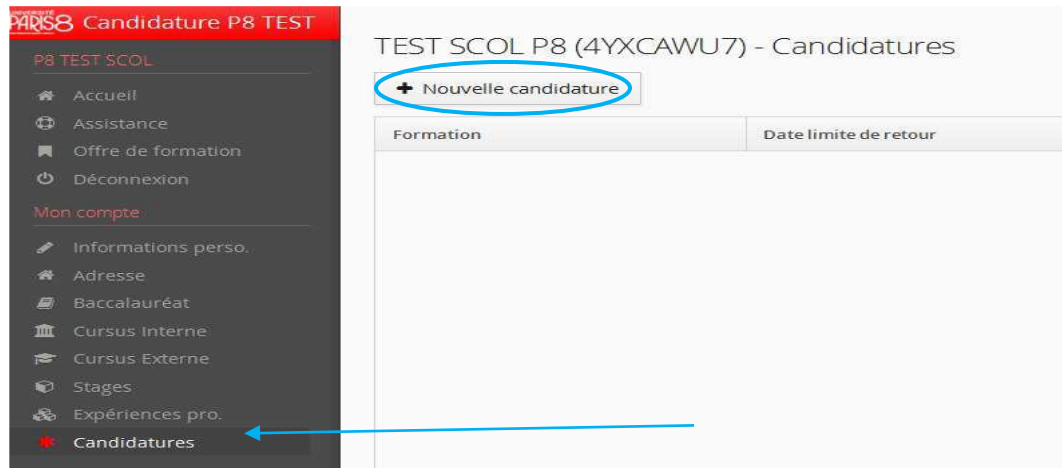


- Puis, pour pouvoir candidater, complétez vos informations personnelles (adresse, baccalauréat, cursus externe...)



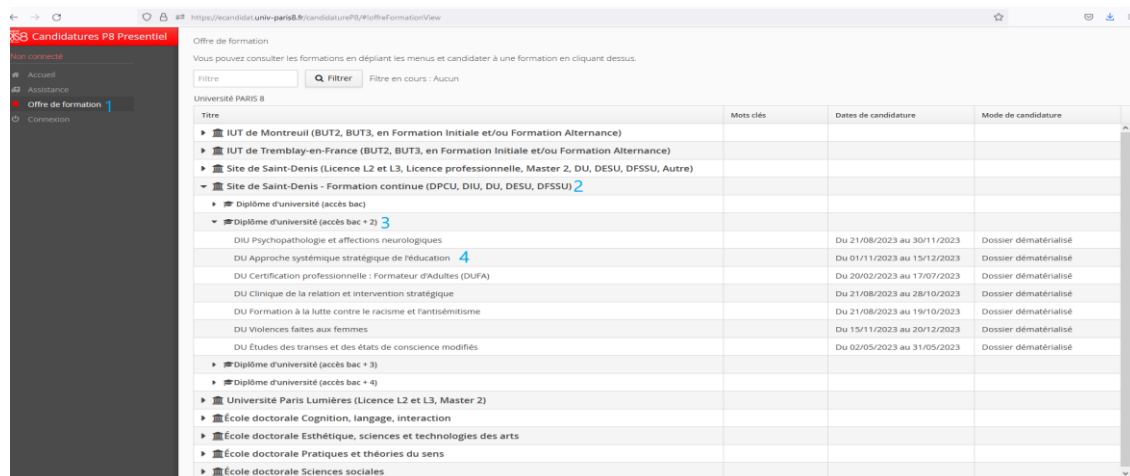
7 - Choisissez votre formation

Dans l'onglet « Candidatures », cliquez sur le bouton « Nouvelle candidature »



Sélectionnez ensuite le DU Approche systémique stratégique de l'éducation dans l'« Offre de formation » puis cliquez sur « Oui » pour candidater :

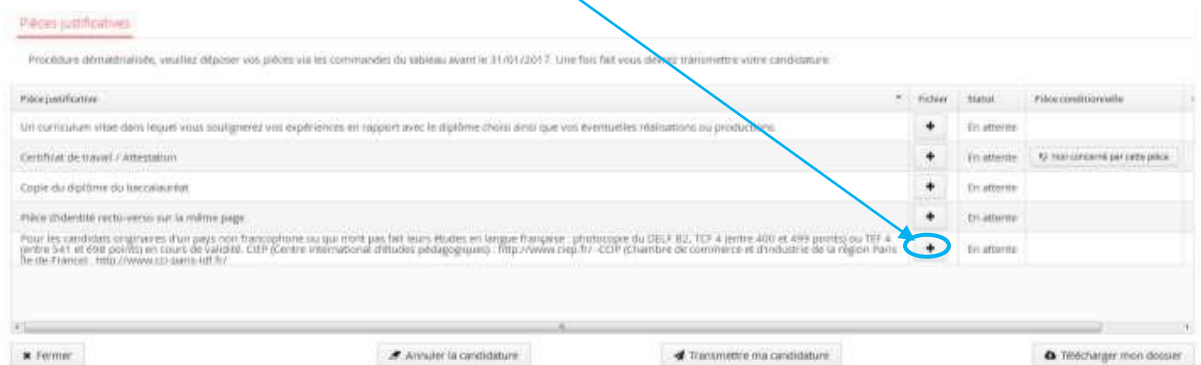
- 1 – Offre de formation
- 2 – Site de Saint Denis – Formation continue (DPCU, DIU, DU, DESU, DFSSU)
- 3 – Diplôme d'université (accès bac + 3)
- 4 – DU Approche systémique stratégique de l'éducation



8 – Déposez les pièces justificatives

Les pièces justificatives demandées doivent être déposées en ligne au format PDF ou JPEG et ne doivent pas dépasser 5 Mo par pièce.

- Ajoutez une pièce en cliquant sur le bouton **+** (pour chaque pièce demandée)



9 – Transmission de votre candidature

Après avoir déposé toutes vos pièces, cliquez sur « [transmettre ma candidature](#) ».

Attention : une fois votre dossier transmis, vous ne pouvez plus modifier votre candidature (cursus, stages, pièces justificatives...).

The screenshot shows a web form for transmitting a candidature. It includes sections for 'Informations générales', 'Dates clés', and 'Informations de contact'. Below these is a table for 'Pièces justificatives' with columns for 'Pièce justificative', 'Fichier', 'Statut', 'Pièce conditionnelle', and 'Commentaire'. The 'transmettre ma candidature' button is highlighted with a blue circle and a blue arrow pointing to it from the text above.

10 - Confirmez votre admission ou désistez-vous en cas d'avis favorable

Si vous avez reçu un avis favorable, vous devez confirmer votre admission pour être en mesure de télécharger l'attestation d'admission ou vous désister si vous renoncez à l'admission.

Retournez dans votre espace candidat et cliquez sur le bouton « [Confirmation candidature](#) » ou « [Désistement candidature](#) ».

The screenshot shows the same web form as in section 9, but with the 'Confirmation candidature' and 'Désistement candidature' buttons highlighted with blue circles. A red arrow points from the text 'Confirmation candidature' to the button, and a green arrow points from the text 'Désistement candidature' to the button. The 'transmettre ma candidature' button is also visible and highlighted with a blue circle.

Vous pouvez également télécharger votre [dossier de candidature](#)